

Правила користування веб-сайтом для Кандидатів

діє з 01.09.2022 до подальшого повідомлення

ТЕРМІНОЛОГІЯ

Постачальник послуг, europa.jobs - PRACUJ IN UNII - EUROPA SP. Z O.O. зі штаб-квартирою у Вроцлаві, вул. Nenckiego 136A, внесений до реєстру підприємців, який веде Районний суд Вроцлава-Фабричної у Вроцлаві, 6-й комерційний відділ Національного судового реєстру під номером 0000509786, з податковим номером (NIP) 899-27-54-745.

Веб-сайт постачальника послуг - веб-сайт, що належить PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O., за якими Постачальник послуг надає ті самі Послуги, котрі відображаються у різних мовних версіях. Веб-сайт доступний за адресою europa.jobs.

Користувач - повнолітня фізична особа, яка користується функціями, пропонованими Веб-сайтом Постачальника послуг, які не потребують реєстрації або входу в систему.

Отримувач Послуг - повнолітня фізична особа, яка має обліковий запис на Веб-сайті та користується Послугами, котрі надаються Постачальником в електронному вигляді.

Послуги – усі послуги, котрі надаються Постачальником послуг Користувачам та Отримувачам Послуг в електронному вигляді на підставі цих Правил. Перелік та опис Послуг разом з інформацією про їх характер можна знайти в Додатку 2 до цього Положення - *Перелік та опис Послуг для Кандидатів*

Клієнт, Роботодавець - юридична особа, організаційна одиниця без статусу юридичної особи, а також фізична особа, яка веде підприємницьку діяльність, яка користується Послугами, котрі надаються Постачальником послуг у зв'язку з здійснюваною господарською діяльністю, а також особа, яка діє від імені Клієнта та від його імені або від імені Клієнта, але від свого імені.

Обліковий Запис Роботодавця, Обліковий Запис Клієнта – Обліковий Запис Клієнта, доступний на веб-сайті europa.jobs, який використовується для публікації вакансій, керування вакансіями та заявками Кандидатів, які їм надсилаються.

Вакансія - оголошення котре публікуються на Веб-сайті Клієнтом за допомогою форм, доступних на Веб-сайті, спрямовані на працевлаштування працівника на певну

посаду, включаючи інформацію про роботу, робоче місце, вимоги до кандидата та пропонувані переваги.

Реєстраційна форма - форма, яка заповнюється Користувачами під час реєстрації в Послугах, також використовується для налаштування облікового запису Отримувача Послуг

Заявка - форма, яка заповнюється Користувачем при відповіді на вакансію.

Обліковий Запис Кандидата - набір ресурсів і налаштувань, створених для Кандидата на Веб-сайті. Отримувач послуг може використовувати Обліковий запис для керування окремими Послугами

Комерційна інформація - будь-яка інформація, яка прямо чи посередньо призначена для просування товарів, послуг або бренду роботодавця, за винятком інформації, яка дозволяє зв'язатися засобами електронного зв'язку з конкретною особою, а також інформації про товари та послуги, що не досягають бажаного комерційного ефекту для даного Роботодавця.

Надання послуги електронними засобами - надання послуги, що відбувається шляхом надсилання та отримання даних через системи ІКТ, за індивідуальним запитом Одержувача Послуги, без одночасної присутності сторін, і дані передаються через мережі загального користування в межах значення Закону про телекомунікації.

Засоби електронного зв'язку - технічні рішення, включаючи ІКТ-пристрої та взаємодіючі з ними програмні засоби, що забезпечують індивідуальне спілкування на відстані з використанням передачі даних між ІКТ-системами, зокрема електронною поштою.

Файли cookie - текстові файли, в яких сервери Веб-сайту Постачальника послуг зберігають інформацію на жорсткому диску комп'ютера, яким користується Користувач. Інформацію, що зберігається у файлі cookie, може прочитати сервер веб-сайту Постачальника послуг, коли ви повторно підключитесь із цього комп'ютера, але її також можуть прочитати інші сервери чи інші користувачі Інтернету. Детальна інформація про файли cookie міститься в Політиці використання файлів cookie.

IP-адреса - індивідуальний номер, який, як правило, має кожен комп'ютер, підключений до будь-якої комп'ютерної мережі. IP-номер може бути постійним для даного комп'ютера (статичний) або може призначатися під час кожного з'єднання (динамічний) або може періодично змінюватися Інтернет-провайдером для Користувача чи Клієнта.

Правила Користування - це представлені Правила Користування.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Ці Правила визначають:

- права та обов'язки Постачальника послуг, Користувачів та Одержувачів, пов'язані з наданням електронних послуг
- правила виключення відповідальності Постачальника послуг за надання Послуг електронними засобами
- правила захисту персональних даних фізичних осіб, які користуються Послугами, котрі надаються в електронному вигляді

1.2. Постачальник послуг на своєму Веб-сайті надає Користувачам та Отримувачам Послуг Правила Користування безпосередньо перед укладенням договору про надання Послуг. Користувач і Отримувач послуг не зв'язані положеннями Правил, які не були надані в спосіб, як описано вище.

1.3. Постачальник послуг надає Послуги електронними засобами відповідно до Правил.

1.4 Користувач або Отримувач послуг, використовуючи Послуги, також заявляє, що:

- надані ними дані та адреса електронної пошти є повними, відповідають фактам і не порушують жодних прав третіх осіб
- є повнолітніми та мають право укласти договір про надання Послуг електронними засобами
- приймають Правила Користування, тобто ознайомилися з його змістом і зобов'язуються його дотримуватися

2. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ВІДКРИТТЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПISУ

2.1 Договір про надання Послуг в електронному вигляді укладається Користувачем або Отримувачем Послуг під час користування Послугами, пропонованими на Веб-сайті Постачальника послуг, після заповнення реєстраційної або заявкової форми.

2.2 Постачальник послуг, отримавши заповнену реєстраційну форму, створить на веб-сайті унікальний обліковий запис Кандидата для Отримувача послуг.

2.3 Постачальник послуг може відмовити у створенні Облікового Запису Кандидата, заблокувати або видалити існуючий Обліковий запис, якщо його ім'я вже використовується на Веб-сайті або якщо Постачальник послуг дізнається, що це суперечить закону, етиці, порушує особисті права чи законні інтереси Постачальника послуг.

2.4 Отримувач Послуг погоджується з необхідністю мати активну адресу електронної пошти для створення Облікового Запису Кандидата.

2.5 Адреса електронної пошти, надана Одержувачем послуг у реєстраційній формі, є формою ідентифікації Отримувача послуг щодо Постачальника послуг і використовуватиметься для всієї кореспонденції, пов'язаної з наданням Послуг.

2.6 Отримувач Послуг отримує доступ до Облікового запису за допомогою своєї адреси електронної пошти та встановленого пароля доступу. Постачальник послуг не несе відповідальності за будь-які збитки, заподіяні внаслідок розголошення логіна та пароля до Облікового запису третім особам.

2.7 Договір укладається на невизначений термін

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ПОСЛУГ

3.1 Технічні вимоги, необхідні для використання Послуг Веб-сайту:

- а) підключення до Інтернету,
- б) веб-браузер, який може відображати документи HTML на екрані комп'ютера.
- в) браузер повинен приймати файли "cookies".

3.2 Послуги, які надає Постачальник послуг для Користувачів і Отримувачів, є безкоштовними.

3.3 Детальний перелік та опис послуг для Користувачів та Отримувачів наведено в Додатку 2 до цих Правил - *Перелік та опис послуг для кандидатів*.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ, КОРИСТУВАЧІВ І ОТРИМУВАЧІВ

4.1. Постачальник зобов'язується надавати Послуги на постійній та безперебійній основі.

4.2. Постачальник послуг залишає за собою право:

а) тимчасове припинення надання Послуг через обслуговування або модифікацію Веб-сайту Постачальника послуг;

б) надсилання на адресу електронної пошти або номер телефону Користувачів та Отримувачів Послуг технічних, інформаційних, правових та транзакційних повідомлень, пов'язаних з функціонуванням Послуг;

в) відмову в наданні Послуг, якщо Користувач або Отримувач Послуг вказує у формах неправильну, фальшиву або тимчасову адресу електронної пошти.

г) на будь-які зміни наданих Послуг, інструментів і функціонування Веб-сайту;

г) видалення Облікового запису Кандидата або блокування доступу Користувача до Послуг, якщо Постачальник послуг отримує обґрунтовану, достовірну інформацію про те, що Користувач або Отримувач послуг надає інформацію у формах, що суперечить закону, етиці, порушує особисті прав або законних інтересів Постачальника послуг.

4.3 Отримувач послуг має право керувати Послугами через Обліковий Запис Кандидата, включаючи редагування наданих ним даних, пов'язаних із наданими Послугами, у будь-який час.

4.4 Користувач і Отримувач Послуг, приймаючи ці Правила, погоджуються надавати Клієнтам свої дані, зазначені в заявці та/або реєстраційній формі, в рамках Послуги Бази Даних Кандидатів (детальну інформацію про Послугу можна знайти в Переліку послуг для роботодавців)

4.5 Користувач і Отримувач послуг при використанні Послуг зобов'язані утримуватися від:

- публікації та передачі інформації, котра є образливою, незаконною або порушує особисті права третіх осіб, захищені законом
- додавання сканів/фотографій документів, що посвідчують особу, або інших документів, що містять конфіденційні дані, на адресу електронної пошти Постачальника послуг у Заявці або реєстраційній формі
- вчинення будь-яких дій, які можуть перешкодити або порушити роботу Веб-сайту
- використання Послуг у спосіб, що суперечить законодавству, етиці, порушує особисті права третіх осіб або законні інтереси Сервіс-провайдера

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Постачальник послуг, який отримав офіційне повідомлення або достовірну інформацію про протиправний характер даних, наданих Отримувачем послуг або Користувачем, і перешкодив Отримувачу послуг або Користувачеві отримати доступ до цих даних, не несе відповідальності перед цим Отримувачем послуг або Користувачем за завдані збитки.

5.2 Постачальник послуг не несе відповідальності перед Отримувачем послуг або Користувачем за порушення Правил, відповідальність за будь-яку шкоду, спричинену припиненням надання послуг, у тому числі внаслідок видалення Облікового запису, що порушує Правила.

5.3 Постачальник послуг також не несе відповідальності за:

- а) будь-які збитки, заподіяні третім сторонам у результаті використання Отримувачем Послуг або Користувачем Послуг у спосіб, що не відповідає Правилам або закону;
- б) за вміст, наданий Користувачами або Отримувачами Послуг на Веб-сайті через Сервіси, який порушує закон або права третіх осіб, захищені законом
- в) збитки внаслідок відсутності безперервності в наданні Послуг, що є наслідком обставин, за які Постачальник послуг не несе відповідальності (обставини непереборної сили, дії та бездіяльність третіх осіб тощо);
- г) збитки, заподіяні Клієнтом або Користувачем, які передали Веб-сайту третіми особами свій логін і пароль;
- г) надання Отримувачем Послуг або Користувачем неправдивих або неповних даних чи інформації, у тому числі надання їх під час створення Облікового Запису;
- д) недотримання Отримувачем Послуг або Користувачем положень Правил.

5.4 Постачальник послуг не несе відповідальності за зміст Вакансій, опублікованих на Веб-сайті роботодавцями.

6. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1 Кожен Користувач і Отримувач послуг має право захищати свою конфіденційність Постачальником послуг

6.2 Правила захисту персональних даних, які обробляє PRACUJ W UNII, розписані в Політиці конфіденційності, який є Додатком 1 до цих Правил.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Договір про надання електронних послуг може бути розірваний будь-якою зі сторін.

7.2 Отримувач Послуг має право в будь-який час розірвати договір про надання послуг шляхом видалення облікового запису Кандидата

7.3 Користувач має право в будь-який час розірвати договір про надання послуг, припинивши користування з Послуг.

8. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ці Правила діють безстроково.

8.2. У разі зміни концепції будь-якої з Послуг або з інших важливих причин Постачальник послуг має право в односторонньому порядку внести зміни до Правил.

Зміни до Правил набирають чинності з дня оприлюднення змінених Правил на сайтах Постачальника послуг.

8.3. Постачальник може додатково повідомити Користувача або Отримувача Послуг про зміну Правил шляхом публікації відповідної інформації на Сайті Постачальника Послуг або електронною поштою.

8.4. У випадку, зазначеному в пункті 2 цього розділу, Користувач або Отримувач послуг має право розірвати договір про надання електронних послуг відразу після отримання інформації про зміну Правил. Якщо він цього не робить, вважається, що Користувач або Отримувач Послуг прийняв змінені Правила.

8.5. Правила та договори про надання Послуг електронними засобами регулюються польським законодавством.

8.6. Будь-які суперечності, що виникають відповідно до Правил, вирішуються польським загальним судом, який має юрисдикцію за місцем розташування PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O.

8.7. У питаннях, не охоплених цими Правилами, застосовуються положення Закону про надання електронних послуг, Закону про захист персональних даних, Цивільного кодексу та інші обов'язкові норми законодавства.

8.8. Додатки є невід'ємною частиною Правил.

PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O. вул. Nenckiego 136A, 52-223 Вроцлав | тел. : +48 71 33 49 322 info@europa.jobs | europa.jobs | KRS: 0000509786 | NIP: 899-27-54-745 | REGON: 022415267