

Правила пользования веб-сайтом для Кандидатов

действует с 01.09.2022 до дальнейшего уведомления

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Поставщик услуг, europa.jobs - PRACUJ IN UNII - EUROPA SP. Z O.O. со штаб-квартирой во Вроцлаве, ул. Nenckiego 136A, внесённый в реестр предпринимателей, который ведёт Районный суд Вроцлава-Фабричной во Вроцлаве, 6-й коммерческий отдел Национального судебного реестра под номером 0000509786, с налоговым номером (NIP) 899-27-54-745.

Веб-сайт поставщика услуг - веб-сайт, который принадлежит PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O., по которому Поставщик услуг предоставляет те самые Услуги, которые отображаются в разных языковых версиях. Веб-сайт доступен по адресу europa.jobs.

Пользователь - полнолетнее физическое лицо, которое пользуется функциями, предложенными Веб-сайтом Поставщика услуг, которые не требуют регистрации или входа в систему.

Получатель Услуг - полнолетнее физическое лицо, которое имеет учётную запись на Веб-сайте и пользуется Услугами, которые предоставляются Поставщиком в электронном виде.

Услуги – все услуги, которые предоставляются Поставщиком услуг Пользователям и Получателям Услуг в электронном виде на основании этих Правил. Список и описание Услуг вместе с информацией об их характере можно найти в Приложении 2 к этому Положению - Список и описание Услуг для Кандидатов.

Клиент, Работодатель - юридическое лицо, организационная единица без статуса юридического лица, а также физическое лицо, которое ведёт предпринимательскую деятельность, которая пользуется Услугами, которые

предоставляются Поставщиком услуг в связи с реализуемой хозяйственной деятельностью, а также лицо, которое действует от имени Клиента и от его имени или имени Клиента, но от своего имени.

Учётная Запись Работодателя, Учётная Запись Клиента - Учётная Запись Клиента, доступная на веб-сайте europa.jobs, которая используется для публикации вакансий, управления вакансиями и заявками Кандидатов, которые им высылаются.

Вакансия - объявление, которое публикуется на Веб-сайте Клиентом при помощи форм, доступных на Веб-сайте, направленные на трудоустройство работника на определённую должность, включая информацию о работе, рабочем месте, требования к кандидату и предложенные преимущества.

Регистрационная форма - форма, которая заполняется Пользователями во время регистрации в Услугах, также используется для настройки учётной записи Получателя Услуг.

Заявка - форма, которая заполняется Пользователем при ответе на вакансию.

Учётная Запись Кандидата - набор ресурсов и настроек, созданных для Кандидата на Веб-сайте. Получатель услуг может использовать Учётную запись для управления отдельными Услугами.

Коммерческая информация - любая информация, которая прямо или косвенно предназначена для продвижения товаров, услуг или бренда работодателя, за исключением информации, которая позволяет связаться средствами электронной связи с конкретным лицом, а также информации о товарах и услугах, которые не достигают желаемого коммерческого эффекта для данного Работодателя.

Предоставление услуги электронными средствами - предоставление услуги, которое происходит путём пересылки и получения данных через системы ИКТ, по индивидуальному запросу Получателя Услуги, без единовременного присутствия сторон, и данные передаются через сети общего использования в рамках значения Закона про телекоммуникации.

Средства электронной связи - технические решения, включая ИКТ-устройства и взаимодействующие с ними программные средства, которые обеспечивают индивидуальное общение на расстоянии с использованием передачи данных между ИКТ-системами, в частности электронной почтой.

Файлы cookie - текстовые файлы, в которых серверы Веб-сайта Поставщика услуг сохраняют информацию на жёстком диске компьютера, которым пользуется Пользователь. Информацию, которая сохраняется в файле cookie, может прочитать сервер веб-сайта Поставщика услуг, когда вы повторно подключитесь с этого компьютера, но её также могут прочитать другие сервера или другие пользователи Интернета. Детальная информация о файлах cookie содержится в Политике использования файлов cookie.

IP-адрес - индивидуальный номер, который, как правило, имеет каждый компьютер, подключенный к любой компьютерной сети. IP-номер может быть постоянным для данного компьютера (статический) или может назначаться во время каждого соединения (динамический) или может периодически изменяться Интернет-провайдером для Пользователя или Клиента.

Правила Пользования - это представленные Правила Пользования .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Эти Правила определяют:

- права и обязанности Поставщика услуг, Пользователей и Получателей, связанные с предоставлением электронных услуг
- правила исключения ответственности Поставщика услуг за предоставление Услуг электронными способами
- правила защиты персональных данных физических лиц, которые пользуются Услугами, которые предоставляются в электронном виде

1.2. Поставщик услуг на своём Веб-сайте предоставляет Пользователям и Получателям Услуг Правила Пользования непосредственно перед заключением договора о предоставлении Услуг. Пользователь и Получатель услуг не связаны положениями Правил, которые не были предоставлены способом, описанным выше.

1.3. Поставщик услуг предоставляет Услуги электронными способами соответственно Правил.

1.4 Пользователь или Получатель услуг, используя Услуги, также заявляет, что:

- предоставленные ими данные и адреса электронной почты являются полными, отвечают фактам и не нарушают никаких прав третьих лиц
- являются совершеннолетними и имеют право заключать договор о предоставлении Услуг электронными средствами
- принимают Правила Пользования, то есть ознакомились с его содержанием и обязуются его придерживаться

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКРЫТИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ

2.1 Договор о предоставлении Услуг в электронном виде заключается Пользователем или Получателем Услуг во время пользования Услугами, предложенными на Веб-сайте Поставщика услуг, после заполнения регистрационной или заявочной формы.

2.2 Поставщик услуг, получив заполненную регистрационную форму, создаст на веб-сайте уникальную учётную запись Кандидата для Получателя услуг.

2.3 Поставщик услуг может отказаться в создании Учётной Записи Кандидата, заблокировать или удалить существующую Учётную запись, если его имя уже используется на Веб-сайте или если Поставщик услуг узнает, что это противоречит закону, этике, нарушает личные права или законные интересы Поставщика услуг.

2.4 Получатель Услуг соглашается с необходимостью иметь активный адрес электронной почты для создания Учётной Записи Кандидата.

2.5 Адрес электронной почты, предоставленный Получателем услуг в регистрационной форме, является формой идентификации Получателя услуг по отношению к Поставщику услуг и будет использоваться для всей корреспонденции, связанной с предоставлением Услуг.

2.6 Получатель Услуг получает доступ к Учётной записи при помощи своего адреса электронной почты и установленного пароля доступа. Поставщик услуг не несёт ответственности за любой ущерб, причинённый вследствие разглашения логина и пароля к Учётной записи третьим лицам.

2.7 Договор заключается на неопределённый срок.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПОСТАВЩИКОМ УСЛУГ

3.1 Технические требования, необходимые для использования Услуг Веб-сайта:

- а) подключение к Интернету,
- б) веб-браузер, который может отображать документы HTML на экране компьютера,
- в) браузер должен принимать файлы "cookies".

3.2 Услуги, которые предоставляет Поставщик услуг для Пользователей и Получателей, являются бесплатными.

3.3 Детальный список и описание услуг для Пользователей и Получателей приведен в Приложении 2 к этим Правилам - *Список и описание услуг для кандидатов.*

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

4.1. Поставщик обязуется предоставлять Услуги на постоянной и непрерывной основе.

4.2. Поставщик услуг оставляет за собой право на:

а) временное приостановление предоставления Услуги из-за обслуживания или модификации Веб-сайта Поставщика услуг;

б) пересылка на адрес электронной почты или номера телефона Пользователей и Получателей Услуги технических, информационных, правовых и транзакционных сообщений, связанных с функционированием Услуги;

в) отказ в предоставлении Услуги, если Пользователь или Получатель Услуги указывает в формах неправильный, фальшивый или временный адрес электронной почты.

г) на любые изменения предоставленных Услуги, инструментов и функционирования Веб-сайта;

д) удаление Учётной записи Кандидата или блокирование доступа Пользователя к Услугам, если Поставщик услуг получает обоснованную, достоверную информацию о том, что Пользователь или Получатель услуг предоставляют информацию в формах, которые противоречат закону, этике, нарушают личные права или законные интересы Поставщика услуг.

4.3 Получатель услуг имеет право управлять Услугами через Учётную Запись Кандидата, включая редактирование предоставленных им данных, связанных с предоставленными Услугами, в любое время.

4.4 Пользователь и Получатель Услуги, принимая эти Правила, соглашается предоставлять Клиентам свои данные, указанные в заявке и/или регистрационной форме, в рамках Услуги Базы Данных Кандидатов

(детальную информацию про Услугу можно найти в Списке услуг для работодателей)

4.5 Пользователь и Получатель услуг при использовании Услуг обязаны воздерживаться от:

- публикации и передачи информации, которая является оскорбительной, незаконной или нарушает личные права третьих лиц, защищённые законом
- добавление сканов/фотографий документов, которые подтверждают личность, или других документов, которые содержат конфиденциальные данные, на адрес электронной почты Поставщика услуг в Заявке или регистрационной форме
- совершение любых действий, которые могут помешать или нарушить работу Веб-сайта
- использование Услуг в способ, который противоречит законодательству, этике, нарушает личные права третьих лиц или законные интересы Сервис-провайдера

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Поставщик услуг, который получил официальное сообщение или достоверную информацию о противоправном характере данных, предоставленных Получателем услуг или Пользователем, и помешал Получателю услуг или Пользователю получить доступ к этим данным, не несёт ответственности перед этим Получателем услуг или Пользователем за причинённые убытки.

5.2 Поставщик услуг не несёт ответственности перед Получателем услуг или Пользователем за нарушение Правил, ответственность за любой вред, причинённый прекращением предоставления услуг, в том числе вследствие удаления учётной записи, которая нарушает Правила.

5.3 Поставщик услуг также не несёт ответственности за:

- а) любые убытки, причинённые третьим сторонам в результате использования Получателем Услуг или Пользователем Услуг в способ, который не отвечает Правилам или закону;
- б) за содержание, предоставленное Пользователями или Получателями Услуг на Веб-сайте через Сервисы, которое нарушает закон или права третьих лиц, защищены законом

- в) убытки вследствие отсутствия бесперебойности в предоставлении Услуг, что есть следствием обстоятельств, за которые Поставщик услуг не несёт ответственности (обстоятельства непреодолимой силы, действия и бездействие третьих лиц и так далее)
- г) убытки, причинённые Клиентом или Пользователем, которые передали третьим лицам свой логин и пароль;
- д) предоставление Получателем Услуг или Пользователем неправдивых или неполных данных или информации, в том числе их предоставление во время создания Учётной Записи;
- е) недополучение Получателем Услуг или Пользователем положений Правил.

5.4 Поставщик услуг не несёт ответственности за содержание Вакансий, опубликованных на Веб-сайте работодателями.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Каждый Пользователь и Получатель услуг имеет право защищать свою конфиденциальность Поставщиком услуг

6.2 Правила защиты персональных данных, которые обрабатывает PRACUJ W UNII, расписаны в Политике конфиденциальности, которая является Приложением 1 к этим Правилам.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Договор о предоставлении электронных услуг может быть разорван любой из сторон.

7.2 Получатель Услуг имеет право в любое время разорвать договор о предоставлении услуг путём удаления учётной записи Кандидата.

7.3 Пользователь имеет право в любое время расторгнуть договор о предоставлении услуг, прекратив пользование Услугами.

8. КОНЕЧНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Эти Правила действуют бессрочно.

8.2. В случае смены концепции любой из Услуг или по другим важным причинам Поставщик услуг имеет право в одностороннем порядке внести изменения в Правила. Изменения в Правила вступают в силу с дня обнародования изменённых Правил на сайтах Поставщика услуг.

8.3. Поставщик может дополнительно уведомить Пользователя или Получателя Услуг об изменениях Правил путём публикации соответствующей информации на Сайте Поставщика Услуг или по электронной почте.

8.4 В случае, обозначенном в пункте 2 этого раздела, Пользователь или Получатель услуг имеет право разорвать договор о предоставлении электронных услуг сразу после получения информации об изменениях Правил. Если он этого не делает, считается, что Пользователь или Получатель Услуг принял изменённые Правила.

8.5. Правила и договоры о предоставлении Услуг электронными средствами регулируются польским законодательством.

8.6. Любые противоречия, которые возникают соответственно этих Правил, решаются польским общим судом, который имеет юрисдикцию по месту расположения PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O.

8.7. В вопросах, не охваченных этими Правилами, применяются положения Закона о предоставлении электронных услуг, Закону о защите персональных данных, Гражданского кодекса и другие обязательные нормы законодательства.

8.8. Приложения являются неотъемлемой частью Правил.

PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O. вул. Nenckiego 136A, 52-223 Вроцлав | тел. :
+48 71 33 49 322 info@europa.jobs | europa.jobs | KRS: 0000509786 | NIP: 899-27-
54-745 | REGON: 022415267