

Pravila za korištenje web stranice za kandidate

Vrijede od 01.09.2022. do daljnjeg

DEFINICIJE

Pružatelj/Davatelj usluga, europa.jobs – tvrtka PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O. sa sjedištem u Wrocławu, ul. Nenckiego 136A, upisana u registar poduzetnika kojeg vodi Okružni sud za Wrocław-Fabryczna u Wrocławu, 6. trgovački odjel Državnog sudskog registra pod brojem 0000509786, s poreznim identifikacionim brojem (NIP) 899-27-54-745.

Web stranica pružatelja usluga - web stranica koja pripada PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O., na kojoj Davatelj usluga pruža iste usluge prikazane u različitim jezičnim verzijama. Web stranica je dostupna na europa.jobs.

Korisnik - punoljetna fizička osoba koja koristi funkcije ponuđene na web stranici Davatelja usluga za koje nije potrebna registracija ili prijava

Primatelj usluge - punoljetna fizička osoba koja ima korisnički račun na web stranici i koristi usluge koje elektroničkim putem pruža Davatelj usluga

Usluge - sve usluge koje Davatelj usluga elektroničkim putem pruža Korisnicima i Primateljima usluga temeljem ovog Pravilnika. Popis i opis usluga zajedno s podacima o njihovoj naravi nalazi se u Prilogu 2. ovog Pravilnika u dokumentu pod nazivom Popis i opis usluga za kandidate.

Klijent/Naručitelj usluga, Poslodavac - pravna osoba, organizacijska jedinica bez pravne osobnosti, kao i osoba koja vodi poslovnu djelatnost a od Pružatelja usluga koristi usluge koje se odnose na obavljanje te djelatnosti, kao i subjekt koji djeluje u ime Klijenta i njegovo osobno ime, ili u ime Klijenta, ali u svoje osobno ime.

Račun poslodavca, korisnički račun - korisnički račun koji je dostupan na web stranici europa.jobs a koji se koristi za objavljivanje ponuda za posao, te upravljanje oglasima za posao i prijavama kandidata koje im se šalju.

Oglasi za posao - oglasi za posao koje Klijent objavljuje na web stranici putem obrazaca dostupnih na web stranici, s ciljem zapošljavanja zaposlenika na određeno radno mjesto, a uključuju opis posla, radno mjesto, uslove za kandidata i ponuđene pogodnosti.

Obrazac za registraciju - obrazac kojeg korisnici ispunjavaju prilikom registracije za Usluge, a također se koristi za kreiranje računa Primatelja usluge

Prijavnica – obrazac kojeg Korisnik ispunjava prilikom prijave na oglas za posao.

Račun korisnika, račun kandidata - skup resursa i postavki kreiranih za kupca na web stranici. Primatelj usluge može koristiti Račun za upravljanje uslugama.

Komercijalne informacije - svaka informacija namijenjena izravno ili neizravno promicanju robe, usluga ili imidža poduzetnika, osim informacija koje omogućuju komunikaciju elektroničkim putem s određenom osobom te informacija o robama i uslugama koje ne postižu komercijalni učinak očekivan od strane određenog poduzetnika.

Pružanje elektroničkih usluga - pružanje usluge koje se odvija slanjem i primanjem podataka putem ICT sustava, na pojedinačni zahtjev primatelja usluge, bez istovremene prisutnosti stranaka, a podaci se prenose putem javnih mreža u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama.

Elektronička komunikacijska sredstva - tehnička rješenja, uključujući ICT uređaje i programske alate koji zajedno djelujući s njima omogućuju individualnu komunikaciju na daljinu korištenjem prijenosa podataka između ICT sustava, posebice elektroničke pošte.

Kolačići - tekstualne datoteke u koje poslužitelji web stranice Davatelja usluga spremaju podatke na tvrdi disk računala kojeg koristi Kupac. Podatke pohranjene u datoteci kolačića može pročitati poslužitelj web stranice davatelja usluga kada se ponovno povežete s ovog računala, ali ih također mogu pročitati drugi poslužitelji ili drugi korisnici interneta. Detaljne informacije o "kolačićima" nalaze se u Pravilima o korištenju kolačića.

IP adresa - pojedinačni broj koji u pravilu ima svako računalo spojeno na bilo koju računalnu mrežu. IP broj može biti konstantan za određeno računalo (statički) ili se može dodijeliti tijekom svake veze (dinamički), ili ga davatelj internetskih usluga može povremeno mijenjati za Korisnika ili Klijenta.

Pravilnik – ovaj Pravilnik.

1. Opće odredbe

1.1. Ovim se propisima utvrđuje sljedeće:

- a) prava i obveze Davatelja usluga, Korisnika i Primatelja usluga vezanih uz pružanje elektroničkih usluga
- b) pravila za isključivanje odgovornosti Davatelja usluga za pružanje usluga elektroničkim putem
- c) pravila zaštite osobnih podataka fizičkih osoba koje koriste Usluge koje se pružaju elektroničkim putem

1.2. Davatelj usluga na svojim internet stranicama upoznaje korisnike i primatelje usluga s Pravilima i uvjetima prije sklapanja ugovora o pružanju usluga. Korisnik i Primatelj usluga nisu vezani odredbama Pravilnika koji nisu stavljeni na raspolaganje kako je gore opisano.

1.3. Pružatelj usluga pruža usluge elektroničkim putem u skladu s Pravilnikom.

1.4. Korištenjem usluga Korisnik ili Primatelj usluga također izjavljuju da:

podaci koje su dostavili i e-mail adresa su potpuni, sukladni činjenicama i ne krše prava trećih osoba

su punoljetni i imaju pravo sklopiti ugovor o pružanju Usluga elektroničkim putem

prihvaćaju Pravilnik, odnosno pročitali su njegov sadržaj i obvezuju se pridržavati ga se.

2. Sklapanje ugovora i otvaranje računa

2.1 Ugovor o pružanju usluga elektroničkim putem zaključuje Korisnik ili Primatelj usluga korištenjem Usluga koje nudi web stranica Davatelja usluga, uz ispunjavanje obrasca za registraciju ili prijavu.

2.2 Pružatelj usluga će, nakon što primi popunjeni obrazac za registraciju, izraditi na web stranici jedinstveni račun kandidata namjenjen za Primatelja usluge.

2.3 Davatelj usluga može odbiti kreirati Račun kandidata, te blokirati ili izbrisati postojeći Račun ako se njegovo ime već koristi na web stranici ili ako uoči da račun nije u skladu sa zakonom i javnim moralom, ili da krši osobna prava ili legitimne interese Davatelja usluge.

2.4 Primatelj usluge prihvaća uslov da ima aktivnu adresu e-pošte kako bi mogao stvoriti Račun kandidata.

2.5 Adresa e-pošte koju je Primatelj usluge naveo u obrascu za registraciju oblik je identifikacije Primatelja usluge prema Davatelju usluge i koristit će se za svu korespondenciju u vezi s pružanjem Usluga.

2.6 Primatelj usluge ima pristup Računu pomoću svoje adrese e-pošte i postavljene pristupne lozinke. Davatelj usluga nije odgovoran za bilo kakvu štetu nastalu kao rezultat otkrivanja korisničkog imena i lozinke Računa trećim stranama.

2.7 Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

3. Uvjeti pružanja usluge od strane Davatelja usluge

3.1 Tehnički zahtjevi potrebni za korištenje usluga web stranice su:

- a) povezivanje s internetom,
- b) web preglednik koji može prikazati HTML dokumente na zaslonu računala,
- c) preglednik mora prihvatati "kolačiće".

3.2 Usluge koje Davatelj usluga pruža Korisniku i Primatelju usluga su besplatne.

3.3 Detaljan popis i opis usluga za Korisnike i Primatelje usluga nalazi se u Prilogu br. 2. ovog Pravilnika - Popis i opis usluga za kandidate.

4. PRAVA I OBVEZE DAVATELJA USLUGA, KORISNIKA I PRIMATELJA USLUGA

4.1. Davatelj usluga se obvezuje da će usluge pružati trajno i bez prekida.

4.2. Pružatelj usluga zadržava pravo na:

- a) privremeni prekid pružanja Usluga zbog održavanja ili izmjene web stranice Davatelja usluga;
- b) slanje tehničkih, informativnih, pravnih i transakcijskih poruka u vezi s funkcioniranjem Usluga na e-mail adresu ili telefonski broj Korisnika i Primatelja usluga;
- c) odbijanje pružanja Usluga ako Korisnik ili Primatelj usluga navede netočnu, lažnu ili privremenu e-mail adresu u Obrascima
- d) bilo kakve izmjene pruženih Usluga, alata i rada web stranice;
- e) brisanje računa kandidata ili blokiranje pristupa uslugama Korisniku ukoliko Davatelj usluga primi razumnu i vjerodostojnu informaciju da Korisnik ili Primatelj

usluge navodi podatke u obrascima koji su u suprotnosti sa zakonom i javnim moralom ili krše osobne prava ili legitimne interese Davatelja usluga.

4.3 Primatelj usluge ima pravo upravljati uslugama putem Računa kandidata, uključujući uređivanje podataka u bilo kojem trenutku a koje je dostavio u vezi s pruženim uslugama.

4.4 Korisnik i Primatelj usluge, prihvaćanjem ovih Pravila, suglasni su ustupiti Korisnicima svoje podatke navedene u prijavnici i/ili obrascu za registraciju u sklopu usluge pod nazivom Baza podataka kandidata (detaljnije informacije o usluzi se mogu pronaći u Popisu usluga za poslodavce)

4.5 Korisnik i Primatelj usluga dužni su se pri korištenju usluga suzdržati od:

objavljivanja i prijenosa sadržaja koji je uvredljiv, nezakonit ili krši osobna prava trećih osoba zaštićena zakonom

prilaganja skenova/fotografija osobnih dokumenata ili drugih dokumenata koji sadrže osjetljive podatke u prijavnici ili obrascu za registraciju a na e-mail adresu Davatelja usluga

poduzimanja bilo kakvih radnji koje mogu ometati ili poremetiti funkcioniranje web stranice

korištenja usluga na način suprotan zakonu i javnom moralu ili na način da krši osobna prava trećih osoba ili legitimne interese Davatelja usluga

5. Odgovornost

5.1 Davatelj usluge koji je primio službenu obavijest ili pouzdanu informaciju o nezakonitoj prirodi podataka koje je Primatelj usluge ili Korisnik naveo te shodno tome onemogućio Primatelju usluge ili Korisniku pristup tim podacima, neće biti odgovoran tom Primatelju usluge ili Korisniku za nastalu štetu.

5.2 Davatelj usluge nije odgovoran Primatelju usluge ili Korisniku koji krši Pravilnik za bilo kakvu štetu nastalu prestankom pružanja usluga, uključujući kao posljedicu i brisanje Računa koji nije u skladu s Pravilnikom.

5.3 Davatelj usluge također nije odgovoran za sljedeće:

a) bilo kakvu štetu prouzročenu trećim stranama kao rezultat korištenja usluga od strane Primatelja usluge ili Korisnika na način koji nije u skladu s Pravilnikom ili zakonom;

b) za sadržaj koji pružaju Korisnici ili Primatelji usluga na web stranici putem usluga koje krše zakon ili zakonom zaštićena prava trećih strana

c) štete nastale zbog nedostatka kontinuiteta u pružanju Usluga, a koje proizlaze iz okolnosti za koje Davatelj usluga nije odgovoran (viša sila, radnje i propusti trećih strana, itd.);

d) štete uzrokovane od strane Korisnika ili Primatelja usluga dijeljenjem korisničkog imena i lozinke za web stranicu trećim licima;

e) davanje lažnih ili nepotpunih podataka ili informacija od strane Primatelja usluge ili Korisnika, uključujući njihovo navođenje prilikom kreiranja Računa;

f) nepridržavanje uvjeta Pravilnika od strane Primatelja usluge ili Korisnika.

5.4 Davatelj usluge nije odgovoran za sadržaj oglasa za posao koje su poslodavci objavili na web stranici.

6. Zaštita osobnih podataka

6.1 Svaki Korisnik i Primatelj usluge ima pravo na zaštitu privatnosti od strane Davatelja usluge.

6.2 Pravila zaštite osobnih podataka koje obrađuje PRACUJ W UNII navedena su u dokumentu Politika zaštite privatnosti koji čini Dodatak 1. ovog Pravilnika.

7. Raskid ugovora

7.1 Ugovor o pružanju elektroničkih usluga može raskinuti bilo koja strana.

7.2 Primatelj usluge ima pravo raskinuti ugovor o pružanju usluga u bilo kojem trenutku brisanjem Računa kandidata.

7.3 Korisnik ima pravo raskinuti ugovor o pružanju usluga u bilo kojem trenutku prestankom korištenja Usluga.

8. Završne odredbe

8.1. Ovaj Pravilnik vrijedi neograničeno vrijeme.

8.2. U slučaju promjene koncepta bilo koje Usluge ili iz drugih važnih razloga, Davatelj usluga ima pravo jednostrano izmijeniti Pravilnik. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objave izmijenjenog Pravilnika na web stranicama Davatelja usluga.

8.3. Pružatelj usluga može dodatno obavijestiti Korisnika ili Primatelja usluge o promjeni Pravilnika objavom relevantnih informacija na web stranici Davatelja usluga ili putem elektroničke pošte.

8.4 U slučaju iz točke 2. ovog odjeljka, Korisnik odnosno Primatelj usluge ima pravo raskinuti ugovor o pružanju elektroničkih usluga odmah po prijemu

obavijesti o promjeni Pravilnika. Ukoliko to ne učini, smatra se da je Korisnik odnosno Primateelj usluga prihvatio izmijenjeni Pravilnik.

8.5. Propisi i ugovori za pružanje usluga elektroničkim putem podliježu poljskom zakonu.

8.6. Sve sporove koji proizlaze iz Pravilnika rješavat će poljski opći sud koji je nadležan za sjedište tvrtke PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O.

8.7. Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o pružanju elektroničkih usluga, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Građanskog zakonika i druge prisilne odredbe zakona.

8.8. Prilozi su sastavni dio Pravilnika.

PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O. ul. Nenckiego 136A, 52-223 Wrocław | tel. :
+48 71 33 49 322 info@europa.jobs | europa.jobs | KRS: 0000509786 | NIP: 899-27-
54-745 | REGON: 022415267